



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

Česká školní
inspekce

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-501/18-S

Název	Základní škola Navis
Sídlo	Dobřejovice, U Zámku 1, 251 01 Říčany
E-mail	dobrejovice@skoly-navis.cz
IČ	71341005
Identifikátor	691002207
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jan Vepřek
Zřizovatel	Občanské sdružení Navis
Místo inspekční činnosti	Dobřejovice, U Zámku 1, 251 01 Říčany
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2018 – 9. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Česká školní
inspekce

Charakteristika

Základní škola Navis (dále „škola“) svou činnost zahájila 1. 9. 2011. Zajišťuje základní vzdělávání v sedmi třídách v 1. až 7. ročníku se 110 žáky (naplněnost 80 %). Využívá pronajatý objekt - patrovou budovu zámku v centru obce Dobřejovice.

Žáci jsou vzděláváni ve vzdělávacím oboru Základní škola, pro který byl vypracován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro rodinu“ (dále ŠVP ZV). Cílem školy je všestranný rozvoj a osobní růst žáků s důrazem na křesťanské hodnoty v těsné spolupráci s jejich rodinami.

V základní škole (dále ZŠ) se vzdělává 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 14 je poskytována podpora podle plánu pedagogické podpory (dále PLPP) a 17 žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) dle doporučení Školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Počet žáků ve škole poslední tři roky mírně stoupá.

Zájmové vzdělávání zajišťuje školní družina (dále ŠD) a školní klub (dále ŠK), je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu ŠD a ŠK, které navazují na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání probíhá ve čtyřech odděleních ŠD (naplněnost 80 %) a ŠK s 30 účastníky. Provoz je zajištěn v poledne a odpoledne. Škola organizuje volnočasové aktivity žáků (15 kroužků).

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je zřetelně formulována. Záměry vedení školy se soustředí na soustavné zlepšování základního vzdělávání. Strategii rozvoje ŠK škola nemá. Koncepce školy je konkretizována v dalších materiálech vypracovaných ředitelem (např. Manuál dobrého učitele včetně příloh). Plnění koncepčních záměrů je plánováno v realistických časových horizontech. Naplňování vize je úspěšné ve zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu (např. rozšíření bilingvního konceptu školy). Nedaří se zlepšovat materiální vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT).

Škola při realizaci cílů základního vzdělávání spolupracuje s řadou organizací pořádáním jednorázových akcí, které vhodně obohacují vzdělávání žáků (vedení seminářů, pořádání výletů). Efektivní je vztah školy se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je zastoupena také ve sdružení rodičů. V rámci projektu *Navis pomáhá* jsou žáci vedeni k charitativní činnosti (návštěva Alzheimer centra, Výběr hraček pro Keňu).

K řízení školy využívá ředitel běžné nástroje a postupy. Vnitřní informační systém je funkční. Pro případ své nepřítomnosti ředitel účelně pověřil zástupce s vybranými kompetencemi.

Hospitační činnost vykonává ředitel plánovaně, zjištěné poznatky vyhodnocuje a promítají se do přijímaných opatření směřujících ke zkvalitňování vzdělávání. Záznamy z hospitací ředitele dokládají účelné zaměření na důležité aspekty vzdělávání (např. práce nově působících pedagogů, spolupráce učitelů a asistentů pedagoga, skladba a struktura vyučovacích hodin).

Pro profilaci školy se daří zajistit vhodné personální podmínky. Ředitel splňuje předpoklady stanovené pro výkon funkce, do které byl jmenován 1. 9. 2014. Pracovní tým je tvořen 13 učiteli ZŠ, čtyřmi vychovatelkami ŠD, vychovatelkou ŠK, pěti asistenty pedagoga, školním psychologem a třemi speciálními pedagogy. Z uvedeného počtu nejsou odborně

kvalifikovaní dva učitelé, jedna vychovatelka ŠD a jedna asistentka pedagoga, všichni si doplňují kvalifikaci odpovídajícím studiem. Studium k výkonu specializovaných činností absolvoval pouze metodik prevence sociálně patologických jevů. Výchovný poradce a metodik environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty si specializaci doplňují. Ředitel se prokazatelně snaží zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli. Všichni učitelé účelně využívají znalosti z dalších forem vzdělávání a zkušenosti z dlouhodobé praxe, které se pozitivně promítají do kvality vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy i zájmu vyučujících a je účelně zaměřeno na zkvalitňování pedagogického procesu. Účinná je zavedená forma podpory (*tutoring, konzultace, metodická pomoc*) začínajícím a nekvalifikovaným učitelům. Prioritu mají semináře pro pedagogy vyučující žáky se SVP a školení vycházející z potřeb školy, zaměřené na moderní metody a formy práce (např. *Genetická metoda čtení, Jak rozvíjet potenciál žáka*).

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. V učebním plánu jsou disponibilní hodiny využity ve shodě se zvolenou profilací školy. Rovněž ŠVP ŠD, ŠVP ŠK obsahují všechny požadované náležitosti.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven účelně s respektem k zásadám duševní hygieny. Žáci po skončení vyučování plynule přecházejí k volnočasovým aktivitám v prostorách školy.

Škola respektuje principy rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání nebyla zjištěna diskriminace, jsou správně zařazováni do tříd bez jakékoli vnější diferenciaci. Škola uplatňuje pravidla upravující jednotný způsob oblékání (tzv. Dress code).

Škola disponuje dostatečným prostorem a kvalitními pomůckami. Podporu žákům se SVP umožňuje odborná pracovna s potřebným zázemím speciálních pomůcek, učebnic a počítačovým softwarem. K výuce tělesné výchovy je efektivně využíván tzv. pohybový sál a venkovní areál. Začlenění didaktických technologií ve výuce a využití názorných pomůcek zvláště na 2. stupni ZŠ je limitováno (nedostatkem učeben s interaktivními tabulemi a datovými projektory). Stávající materiálně technické vybavení školy bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně. Pozitivem je, že škola umožňuje mimoškolním subjektům využívat prostory pro fungování zájmových kroužků pro žáky školy (sportovní kroužky).

Čtyři oddělení ŠD mají pro svou činnost vhodné kmenové učebny s dostatečným množstvím pomůcek, oddělení ŠK využívá vlastní vyhovující prostory.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni, cíleně jsou vedeni k dodržování zásad bezpečnosti, o čemž svědčí skutečnost, že za poslední tři roky měla úrazovost snižující se tendenci.

Dohledy nad žáky jsou stanoveny a vykonávány, kontrola nad cizími osobami vstupujícími do budovy je zajištěna. Dodržování řádů (např. odborných učeben, tělocvičny) zabezpečují jednotliví vyučující. Škola správně sleduje a provádí pravidelné revize tělocvičného náčiní a herních prvků, případné nedostatky jsou neprodleně odstraněny.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které využívá na mzdové náklady, nákup učebnic, učebních pomůcek, nájemné, semináře a vzdělávání pedagogických pracovníků. Další finanční zdroj využívaný k úhradě provozních výdajů představuje úplata za poskytované vzdělávání a školské služby. Škola vychází vstřícně při platbách školného žáků s ohledem na jejich situační možnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Probírané učivo v hospitovaných vyučovacích předmětech v příslušných ročnících odpovídalo uskutečňovanému vzdělávacímu programu (ŠVP ZV).

Efektivní spolupráce mezi žáky a učiteli a uplatňované formy komunikace vedly k vytváření kladných vztahů založených na vzájemné úctě a respektu i potřebě účinně spolupracovat. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s výrazným partnerským vztahem pedagogů k žákům. Hodiny byly dobře připravené. Vyučující v jejich úvodu stanovili a sdělili žákům cíl hodiny, vhodně koordinovali jejich činnosti. Učitelé uplatnili účinnou frontální výuku, kooperativní práci ve dvojicích a účelné procvičování s častým opakováním učiva. Při výuce byly záměrně navozovány situace s nácvikem řešení úloh z praktického života. Nechyběla průběžná zpětná vazba o míře osvojení poznatků jednotlivými žáky. Formativní hodnocení, které prováděli vyučující v hodinách, poskytovalo zpravidla objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, signalizovalo případné nedostatky. Nebyly opomíjeny relaxační činnosti. Zařazování speciálních postupů, využívání pomůcek a realizování aktivit pro efektivní práci se žáky se ŠVP bylo ve většině zhlédnutých hodin systematické. Ve sledovaných hodinách byly naplňovány kromě vědomostních také postojoyé a dovednostní cíle. Žáci dostávali jasné pokyny a převážně se řídili domluvenými pravidly, byli aktivní, dobře spolupracovali. Sebehodnocení žáků využili učitelé ojediněle především ve spojení se závěrečným shrnutím (neprojevíly se v něm zásadní hodnotící prvky).

Hospitovaná výuka českého jazyka a literatury byla kvalitní, věcně správná, názorná, bohatá svým obsahem. Žáci si aktivně osvojovali učivo, kvalitně prezentovali vlastní četbu a interpretovali úryvky. Využívání textů, učebních pomůcek a didaktické techniky ve sledovaných hodinách českého jazyka bylo běžné. Učitelé vytvářeli prostor pro spontánní mluvní projevy žáků. Samostatná práce byla zadávána písemně. Ve většině hospitovaných hodin chyběla diferenciací učiva při opakování a zohlednění hodnocení podle úrovně a nadání jednotlivých žáků. Podpora čtenářství probíhá nejen ve výuce (*prezentace, mluvní cvičení*), ale i účelným využitím zázemí žakovské knihovny. Žáci s úspěchem uplatňovali získané komunikativní kompetence při školních projektech (*ZŠ Navis – přírodě blíž, Navis pomáhá*) a osobním zapojením do různých soutěží. Téměř ve všech hodinách bylo zařazeno závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků.

V hodině hudební výchovy vyučující profesionálním přístupem vytvářel pro žáky příjemné prostředí a radostnou atmosféru potřebnou pro plnění vzdělávacích a výchovných úkolů. Konkrétní činnosti (rozhovor, hudební cvičení, hra na hudební nástroje, skládání vlastních textů) vedly žáky k pozitivnímu vztahu k hudbě a k celkovému estetickému cítění. Proporcionalně zařazené pěvecké a hudební části umožňovaly jejich uvolnění a relaxaci.

Zodpovědně připravené hodiny matematiky byly založeny na názorném vysvětlování a předvádění, vycházely z předchozích zkušeností žáků. Vyučující efektivně, v souladu s koncepcí výuky, využívali velké množství názorných a podnětných učebních pomůcek. Vedli žáky k přesnému a stručnému vyjadřování užíváním matematického jazyka, k časté spolupráci ve skupině nebo ve dvojici. Účinně poskytovali individuální pomoc žákům se ŠVP, účelná byla podpora dalších pedagogických pracovníků. Dobrá úroveň matematických dovedností a znalostí se projevila zejména při formulování a řešení problémů z různých oblastí života, kde bylo nutné vyhledat potřebné informace (symboly, grafy, tabulky) a orientovat se v nich. Výrazné bylo uplatnění mezipředmětových vazeb matematiky s dalšími vyučovacími předměty.

Ve výuce přírodovědných předmětů vyučující v malé míře využívali přírodniny a další názorné pomůcky. Propojení výuky s praktickým životem bylo výrazným prvkem

sledovaných hodin. Zvolené metody a formy podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání.

Škola cíleně rozvíjí u žáků informační kompetence. Počítačová gramotnost žáků je rozvíjena dlouhodobě na kvalitní úrovni. Pravidelné využívání prostředků ICT při vzdělávání podporuje její rozvoj. Žáci měli možnost experimentovat, získat vhodné informace a ověřit si správnost zvoleného postupu. Nastavení úloh účinně usnadňovalo propojení školního vzdělávání s reálnými situacemi. Počítačů bylo vhodně využito i v rámci předmětu pracovní výchova. Žáci pracovali s barevnými papíry technikou origami, při sestavování účelně vyhledávali a využívali metodické návody uvedené na internetu.

Při sledované činnosti ve ŠD účastníci pracovali individuálně nebo ve skupinách. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence sociální, pracovní a jejich představitost. K jednotlivým činnostem byli účelně motivováni a průběžně slovně pozitivně hodnoceni. V průběhu vzdělávání se vychovatelkám dařilo střídáním činností kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovaly na jejich individuální potřeby.

Vychovatelka ve ŠK zapojuje účastníky do tematicky zaměřených projektů, jejichž cílem bylo podpořit u nich rozvoj sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí. V rámci činnosti ŠK účastníci využívali různé stolní společenské hry, vhodné relaxační, sportovní, rukodělné činnosti.

Škola pro žáky se SVP organizuje vzdělávání formami, které odpovídají jejich potřebám. Škola má zajištěnou vhodnou personální podporu vzdělávání (využívání dalších osob) i nastavený systém spolupráce s rodiči (domácí příprava a zpětná vazba). Provádí průběžně úpravu organizace vzdělávání (zařazení předmětu speciální pedagogické péče) i úpravu obsahu vzdělávání (různé výstupy). Vyhodnocování účelnosti podpory u PLPP a stanovení případných úprav provádí speciální pedagožky. Systematická evidence činností v rámci předmětu speciální pedagogické péče (každý žák má vlastní „třídní knihu“) zvyšuje účinnost poskytované podpory. Vytvořené podmínky, užití metody i organizace výuky v rozsahu doporučeném ŠPZ pozitivně ovlivňují hodnocení těchto žáků. Podle jejich výsledků vzdělávání je pomoc účinná. Speciální pedagožky zpracovaly materiál pro vychovatele ŠD na podporu žáků se SVP program jejich osobnostně sociálního rozvoje.

Náprava poruch učení probíhá také formou pedagogické intervence v rámci výuky i po vyučování. Vyučující ve spolupráci s asistenty preferovali individualizaci výuky, hodnotili pracovní úsilí a využívali formální hodnocení. Práci s integrovanými žáky i jejich vzdělávání hodnotí Česká školní inspekce velmi kladně. Propracovaný systém podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy systematicky sleduje výsledky vzdělávání a chování žáků. Účelně při něm využívá vlastní prověrky z vybraných předmětů (český jazyk, matematika, anglický jazyk). Při náznavu zhoršení prospěchu ředitel po rozboru příčin projedná nápravu s konkrétním vyučujícím. Z porovnání prospěchu žáků v jednotlivých ročnících vyplývá, že přijímaná opatření jsou účinná. Škola nemá žáky s dostatečným nebo nedostatečným prospěchem. Nezaostávání žáků se SVP v prospěchu dokládá, že strategie práce s nimi je účinná. Mezi předměty s nejhůřší klasifikací ve škole patří chemie, fyzika a přírodopis.

Škole se osvědčilo vydávání vysvědčení formou klasifikace doplněné o slovní hodnocení.

Škola účinně předchází rizikovému chování žáků. Snižování jeho výskytu umožňuje včasná diagnostika. Metodik prevence aktivně spolupracuje se ŠPZ. Výchovná opatření školy

(pochvaly, kázeňská opatření) jsou uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Daří se společně s rodiči nacházet efektivní opatření, která žákům pomáhají. Pomoc při řešení výchovných problémů účinně poskytuje školní psycholog.

Škola celkově podporuje talentované a nadané žáky v souladu s prioritou školy. Individuálním přístupem učitelů se žákům školy daří pravidelně vítězit v matematických soutěžích a programování.

Rodiče se mohou vyjadřovat k činnosti školy na třídních schůzkách, na tzv. tutoringových setkáních (rodiče a tzv. průvodce), popř. při konzultacích. V loňském školním roce škola realizovala dotazníkové šetření (anketu). Většina rodičů je s prací školy spokojena, pozitivně hodnotí efekt tutoringových setkání - pomoc školy při výchově. Na základě podnětů rodičů škola zavedla opatření v konkrétních oblastech vzdělávání (např. lepší způsob rozvržení společných školních akcí aj.). Ve spolupráci se ŠPZ probíhají účelné konzultace pedagogů se zákonnými zástupci o SVP žáků.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK odpovídají výstupům a cílům stanoveným v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především sportovních, společenských i kulturních akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností byly odstraněny
- od inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 se mírně zvyšuje počet žáků
- zvýšila se nabídka volnočasových aktivit a zapojení partnerů do vzdělávacího procesu školy

Silné stránky

- v ZŠ jsou systematicky a efektivně identifikovány speciální vzdělávací potřeby žáků, kterým je poskytována účinná podpora při vzdělávání
- vedení školy aktivně vytváří pozitivní vztahy mezi pedagogy, žáky a rodiči, což má příznivý vliv na kvalitu vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola nemá definovanou strategii rozvoje ŠK

Příklady inspirativní praxe

- propracovaný systém podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladem dobré praxe

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit koncepci rozvoje ŠK a strategii jejího naplňování

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro rodinu, poslední aktualizace ze dne 1. 9. 2017
2. ŠVP ŠD Škola pro rodinu platný od 1. 9. 2017
3. ŠVP ŠK Škola pro rodinu platný od 1. 9. 2017
4. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2017
5. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád ŠK platný od 1. 9. 2017
7. Zápisní lístky do ŠD, ŠK
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD (4 oddělení) za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha docházky do ŠK
10. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018
11. Koncepce rozvoje Základní školy Navis 2016 – 2021 ze dne 1. 7. 2016
12. Matrika školy, aktuální stav
13. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - výběr
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, aktuální stav
16. Plán prevence rizikového chování pro školní rok 2017/2018
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště školní rok 2017/2018

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit koncepci rozvoje ŠK a strategii jejího naplňování

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro rodinu, poslední aktualizace ze dne 1. 9. 2017
2. ŠVP ŠD Škola pro rodinu platný od 1. 9. 2017
3. ŠVP ŠK Škola pro rodinu platný od 1. 9. 2017
4. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2017
5. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád ŠK platný od 1. 9. 2017
7. Zápisní lístky do ŠD, ŠK
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD (4 oddělení) za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha docházky do ŠK
10. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018
11. Koncepce rozvoje Základní školy Navis 2016 – 2021 ze dne 1. 7. 2016
12. Matrika školy, aktuální stav
13. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - výběr
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, aktuální stav
16. Plán prevence rizikového chování pro školní rok 2017/2018
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Dokumentace školního poradenského pracoviště školní rok 2017/2018

19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
20. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
21. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-806/12-S ze dne 28. 5. 2012
22. Zřizovací listina vydaná s účinností od 3. března 2018 Spolkem Navis se sídlem č. p. 166, 251 69 Petříkov dne 2. března 2018
23. Rozhodnutí o změně údajů v názvu zřizovatele a statutárního orgánu zřizovatele, čj. MSMT-172/2018-2, vydané MŠMT dne 15. ledna 2018
24. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole s účinností od 1. 9. 2017, čj. MSMT-17771/2017-6, vydané MŠMT dne 22. 8. 2017
25. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ke dni 1. 9. 2014 vydané zřizovatelem dne 5. 8. 2014
26. Kniha úrazů zavedená 1. 9. 2011
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017 dne 15. 1. 2018
28. Účetní závěrka k 31. 12. 2017
29. Hlavní kniha za období 01/09/2017 – 31/12/2017
30. Výsledovka za 01. 01. 2017 – 31. 08. 2017
31. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi Ekolandia s.r.o. a Základní školou Navis dne 1. 11. 2015 včetně Dodatku č. 1 ze dne 26. 10. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor


.....

.....

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba –
základní vzdělávání

H. Zahradníčková

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ③
160 66 Praha 6

V Praze 16. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Vepřek, ředitel školy

J. Vepřek

v Dobrušicích dne 5.4. 2018